



**Eiropas Savienības pētniecības un
tehnoloģiskās attīstības 7.Ietvara
programmas (2007 - 2013)
aktuālie finansu jautājumi**

Maksimālās izdevumu segšanas likmes

	Zinātnes un tehnoloģiju attīstības aktivitātes	Demonstrāciju aktivitātes	Mācību aktivitātes	Menedžmenta izmaksas	Citas specifiskās aktivitātes*
Ekselences tīkli				100%	100%
Lielie sadarbības projekti	Lielās industriālās kompānijas 50% Citi 75%	50%	100%	100%	100%
Mazie sadarbības projekti	Lielās industriālās kompānijas 50% Citi 75%	50%		100%	100%
Specifiskie zinātnes projekti MVU	Lielās industriālās kompānijas 50% Citi 75%		100%	100%	100%
Koordinācijas vai atbalsta akcijas			100% (koordinācijas aktivitātēm)	100% (Netiešie izdevumi(OH) likme 7% atbalsta akcijai)	100% (Netiešie izdevumi(OH) likme 7%atbalsta akcijai)

Finansēšanas - principi

- Bezpeļņas princips
- Kopējas finansēšanas princips
- Papildināšanas princips



Izdevumu segšanas nosacījumi:

- tiem ir jābūt reāliem, ekonomiskiem un nepieciešamiem projekta īstenošanai;
- tos ir jānosaka saskaņā ar līgumslēdzējas puses grāmatvedības uzskaites principiem;
- tiem ir jābūt notikušiem projekta laikā, izņemot attiecībā uz izdevumiem, kas notikuši nobeiguma pārskatu noformēšanas laikā, kurus var izlietot līdz pat 60 dienu periodā pēc projekta beigām;

Projekta attiecināmie izdevumi

Tiešie izdevumi:

ir tie izdevumi, kas tieši attiecas uz projektu, kurus var skaidri identificēt un argumentēt ar līgumslēdzējas puses grāmatvedības uzskaites noteikumiem un principiem.

(Darba alga, materiāli, komandējumi)

Netiešie izdevumi:

ir tie izdevumi, kas nav tieši saistīti ar projektu, nav identificēti kā tieši izdevumi, un kas neietver nekādus izdevumus, kas projektam jau ir tieši pieprasīti nomaksāt

Netiešie izdevumi (Overhead)

- izdevumi attiecībā uz vispārēju administrēšanu un pārvaldīšanu;
- biroja vai laboratorijas telpas izdevumi, ieskaitot ēku un iekārtas nomu un amortizāciju, un saistītos izdevumi, piemēram, ūdens, apkures, elektrības, ekspluatācijas, apdrošināšanas un drošības izdevumi;
- sakaru izdevumi, tīkla pieslēguma maksājumi, pasta maksājumi un kancelejas piederumi;
- parastais biroja aprīkojums, piemēram- biroja programmatiskais nodrošinājums;
- dažādas periodiskas patēriņa preces;
!!! ar nosacījumu, ka tos var identificēt un motivēt grāmatvedības uzskaites sistēma, kā notikušus tiešā sakarā ar pieņemamiem tiešajiem izdevumiem, kas attiecināti uz konkrēto projektu.

Netiešie izmaksu metodes

- Reālas netiešās izmaksas;
- Vienkāršotā metode;
- Standarta vienotā likme – 20%;
- Īpašā pārejas vienotā likme;
01.01.2007. -31.12.2009. - 60%
01.01.2010. – 31.12.2013. -40%
(var izmantot bezpeļņas sabiedriska organizācija, vidējās un augstākās mācību iestādes, zinātniskās organizācijas un MVU)

Piemērs kā tiek aprēķinātas netiešās izmaksas (60%) (Kolobratīvā projekta veidam - Univesitātei)(1)

Projekta tiešās izmaksas sadalās
sekojošas izmaksu aktivitātēs:

1. RTD izmaksas 100`000
2. Demonstrācijas izmaksas 50`000
3. Menedžmenta izmaksas 10`000

Atbilstoši netiešās izmaksas (60%)
sastāda :

1. 60`000
2. 30`000
3. 6`000

Piemērs kā tiek aprēķinātas netiešās izmaksas (60%) (Kolobratīvā projekta veidam - Univesitātei)(2)

Projekta kopējās izmaksas (Tiešas + netiešās izmaksas)

RTD 160`000

Demonstrācijas 80`000

Menedžments 16`000

EK sedz:

RTD	160`000	*	75%	= 120`000
Demonstrācijas	80`000	*	50%	=40`000
Menedžments	16`000	*	100%	= 16`000

Kopā EK sedz: =176`000

Nepieņemamie izdevumi, kurus nedrīkst attiecināt uz projektu:

- jebkādi identificējami netiešie nodokļi, ieskaitot PVN vai nodevas;
- procentu maksājumi;
- nosacījumi nākotnē iespējamiem zaudējumiem vai izdevumiem;
- valūtas maiņas svārstības;
- izdevumi, kas deklarēti, vai kompensēti attiecībā uz citu Kopienas projektu;
- izdevumi no kapitāla aprites;
- parādi un parādu apkalpošanas izdevumi;

Izdevumus pierādošie dokumenti

- Laika uzskaites tabula, (time sheet) (jānorāda, cik konkrētais cilvēks strādā kopā iestādē pie cik projektiem un cik stundas)
 - Algu saraksti,
 - Maksājumu uzdevumi,
 - Bankas izdruka,
 - Rēķini,
 - Līgumi,
 - Komandējumiem;
- (biļetes, viesnīcu rēķini, iekāpšanas taloni, vietējā transporta biļetes)

Atalgojums pēc definīcijas

Produktīvās (darba) stundas tiek aprēķinātas sekojoši:

Kopējais dienu skaits	365
Brīvdienas	-104
Ikgadējais atvaļinājums	-21
Likumā noteiktās brīvdienas	-15
Slimība/Citas	-15
<hr/>	
Darba dienu skaits gadā	210
	*
Darba stundas dienā	8
<hr/>	
Kopā darba stundas gadā:	1680
	/
Mēnešu skaits gadā	12
Darba stundu skaits mēnesī	140

Ieņēmumi

Ieņēmumu veidi:

- Finansiālie pārskaitījumi vai to ekvivalents līgumslēdzējai pusei no trešajām pusēm;
- Projekta ģenerētie ieņēmumi.

Paša projekta ģenerēto ieņēmumu gadījumā jebkuri paša projekta ģenerētie ieņēmumi, tiek uzskatīti kā ieņēmumi attiecībā uz projektu (piemēram, konferences dalības maksa)

Apakšlīgumi

Konkurss visiem apakšlīgumiem nav nepieciešams.

!!!!!!Jebkuru apakšlīgumu, kas nav identificēti līguma tehniskajā pielikumā, ir jāierobežo līdz mazsvarīgiem pakalpojumiem un piegādēm.

Iesniedzamie pārskati

- Periodisks vai noslēgumu aktivitātes pārskats
- periodisks vai noslēgumu vadības pārskats
- Veidlapa C (Finansiālā atskaite)
- Veidlapa D (Audita sertifikāts)
- Veidlapa E (Metodoloģijas sertifikāts, kas atspoguļo darba atalgojuma un netiešo izmaksu aprēķināšanu)
- periodiskā finansiālā pārskata kopsavilkums,
- Pārskats Kopienas finansiālā ieguldījuma sadalei starp līgumslēdzējam pusēm šī perioda laikā,
- papildinoši pārskati, kas uzskaitīti līgumā.

Deklarētajiem izdevumiem finansu atskaites veidlapās C ir jābūt norādītiem EIRO

Izdevumus, kas nav eiro tiek konvertēti, pēc divām metodēm:

- izmantojot maiņas kursu, kuru varētu piemērot datumā, kad notika faktiskie izdevumi
- Izmantojot maiņas kursu, kas piemērojams mēneša pirmajā dienā pēc atskaitīšanās perioda beigām.

Izvēlētais maiņas kurss ir jāpiemēro visam projekta darbības laikam.

Valūtas maiņas kursu var iegūt šādā Interneta adresē:

<http://www.ecb.int/stats/eurofxref/>

01.11.2007. EIRO kurss 0,7025

Audits

- Audita sertifikātu un metodoloģiju apliecināt var:

1. ārējs auditors;

2. valsts organizācijai valsts kompetenta amatpersona .

Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības izvēlēties jebkādu kvalificētu ārēju auditoru ar nosacījumu, ka tas atbilst šādām kopējām profesionālām prasībām:

ārējam auditoram ir jābūt neatkarīgam no līgumslēdzējas puses;

- Audita sertifikāts līgumslēdzējai pusei vienmēr tiek nodrošināts periodisko pārskatu iesniegšanas laikā un vienmēr aptver vienu vai vairākus atskaitīšanās periodus. Tomēr, tas nav obligāti nepieciešams katram atskaitīšanās periodam.
- Audita sertifikāta cena (izslēdzot PVN) ir tiešie izdevumi, kurus norāda Menedžmenta izmaksās. Ja audita sertifikātu izdod ārējs auditors vai kompetenta valsts amatpersona no organizācijas, kas nav līgumslēdzēja puse, tad tas tiek uzskatīts par apakšlīgumu.

Audita izmaksas

- Nekad neaizmirstiet par tām- iekļaujiet tās plānotajā budžetā!

Tās tiek iekļautas projekta administrēšanas izmaksās (menedžmenta izmaksās, kuras EK sedz 100%)

- Auditors ir apakšuzņēmējs,
- Audita izmaksas ir atkarīgas no:
 - Summas, kas tiek auditēta,
 - Transakciju skaita periodā.

Audita nepieciešamības nosacījuma (1)

EK finansu rokasgrāmatā noteiktais sliekšnis ir 375`000 EUR

Piemēram:

Finansējuma saņēmēja projekts ir 2 gadi:

1. gadā	Attiecināmās izm. 800`000	EK finansējums(50%) 400`000	Auditu nevajag, (*)
2. gadā	Attiecināmās izm. 410`000	EK finansējums (50%) 205`000	Auditu vajag, (**)

*Kaut saņemtā finansējuma kopsumma pārsniedz 375`000, bet ja projekta ilgums ≤ 2 gadi, Audita sertifikātu iesniedz 1 reizi, tikai projekta beigās,

** Audita atzinums, kas aptver visas attiecināmās izmaksas kopsummā =1`210`000 EUR

Audita nepieciešamības nosacījuma (2)

Bet pilnīgi cita situācija ir, ja projekta garums ir 3 gadi, bet atskaites periodi ir 2:

Piemēram:

Finansējuma saņēmēja projekts ir 3 gadi:

1. Atskaitē Attiecināmās izm. 750`000	EK finansējums	375`000	Auditu vajag (*)
2. Atskaitē Attiecināmās izm. 350`000	EK finansējums	200`000	Auditu nevajag,

*Saņemtā finansējuma kopsumma pārsniedz 375`000, un projekta ilgums ir garāks par 2 gadiem, projekta atskaites periodi sadalīti divos vienādos periodos, katrs pa 18 mēnešiem.

Biežāk sastopamās kļūdas

- Nav laika uzskaites tabulas, ja ir tad nav pareizi noformētas, atbilstoši nostrādātajam darbam projekta atbilstošajām darba paketēm,
- Maksājumi notikuši pēc projekta beigām vai pirms projekta starta datuma,
- Nodokļi ietverti attiecināmajos izdevumos, parasti PVN 18%,
- Citu valstu nodokļi –viesnīcu rēķinos (komandējumu izdevumos), kuri ir identificējami,
- Nav norādīti projekta ienākumi,
- Nepareizi aprēķināti netiešie izdevumi (tiešās izmaksas atņemot apakšlīgumu * 20%),
- Nepareizi klasificēti izdevumi pa aktivitātēm sagatavojot finansu atskaiti- C formu:
 - pētniecība,
 - demonstrācija,
 - apmācība,
 - menedžments,
 - citi izdevumi.

Kur meklēt informāciju?

- http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html
- <http://www.zinatne.lv/>
- http://cordis.europa.eu/fp7/find-doc_en.html



Uz tikšanos piesakot projektu!

Paldies par uzmanību !

Inga Širante

Eiropas Savienības pētniecības un
tehnoloģiskās attīstības 7.Ietvara
programmas (2007 - 2013)

Latvijas Nacionālā Kontaktpunkta
Konsultante finanšu jautājumos

Darba tālr. 67228249

Mob.tālr. 26337060

E-pasts: spie@latnet.lv

